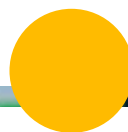




IKC CADANS
LEREN BEWEEGT ONS



Stichting Onderwijs/ IKC Cadans

Jaarverslag 2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Voorwoord.....	4
1. Het Schoolbestuur.....	5
1.1. Profiel	5
1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten	5
1.1.2. Strategisch beleidsplan	6
1.1.3. Toegankelijkheid & toelating	6
1.2. Organisatie	8
1.2.1. Contactgegevens van de organisatie.....	8
1.2.2. Overzicht scholen	8
1.2.3. Juridische en Organisatiestructuur	8
1.2.4. Governance code	9
1.2.5. Functiescheiding.....	9
1.2.6. Horizontale verantwoording	9
2. Verantwoording beleid	9
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	9
2.1.1. Doelen en resultaten	9
2.1.2. Overige ontwikkelingen	10
2.1.3. Toekomstige ontwikkelingen	10
2.1.4. Onderwijsresultaten	10
2.1.5. Onderwijs aan nieuwkomers.....	10
2.1.6. Internationalisering.....	10
2.1.7. Onderzoek	11
2.1.8. Inspectie	11
2.1.9. Visitatie Onderwijsinspectie	11
2.1.10. Passend Onderwijs	11
2.1.11. Nationaal Programma Onderwijs	12
2.1.12. Sociale veiligheid	12
2.1.13. Klachten en klachtafhandeling	13
2.2. Personeel & professionalisering	14
2.2.1. Doelen en resultaten	14
2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen	14
2.2.3. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	14
2.2.4. Uitkeringen na ontslag	15
2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ...	15



2.2.6.	Strategisch personeelsbeleid	15
2.3.	<i>Huisvesting en facilitair</i>	17
2.3.1.	Doelen en resultaten	17
2.3.2.	Toekomstige ontwikkelingen	17
2.3.3.	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	17
2.4.	<i>Financieel Beleid</i>	18
2.4.1.	Doelen en resultaten	18
2.4.2.	Opstellen meerjarenbegroting	18
2.4.3.	Toekomstige ontwikkelingen	18
2.4.4.	Investeringsbeleid	18
2.4.5.	Treasury	18
2.4.6.	Allocatie middelen	19
2.4.7.	Onderwijsachterstandenmiddelen	19
2.5.	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	19
2.5.1.	Risico's en beheersing	19
3.	<i>Verantwoording Financiën</i>	21
3.1.	<i>Ontwikkeling in meerjarig Perspectief</i>	21
3.2.	<i>Staat van baten en lasten en Balans</i>	22
3.2.1.	Staat van baten en lasten	22
3.2.2.	Balans (meerjarenperspectief)	24
3.3.	<i>Financiële positie</i>	26
3.3.1.	Kengetallen	26
3.4.	<i>Segmentatie</i>	26
Bijlage 1 – Verslag Raad van Toezicht		27
Bijlage 2 – Jaarrekening		28
1.	<i>Bestuursverslag</i>	29
2.	<i>Jaarrekening</i>	29
<i>Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling</i>		29
<i>Balans per 31 december 2023</i>		36
<i>Staat van baten en lasten</i>		37
<i>Kasstroomoverzicht 2023</i>		38
<i>Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans</i>		39



<i>Bestemming van het resultaat</i>	<i>46</i>
<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	<i>46</i>
<i>Verbonden Partijen</i>	<i>46</i>
<i>Model G.....</i>	<i>47</i>
<i>WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN</i>	<i>48</i>
<i>Niet uit balans blijkende verplichtingen</i>	<i>52</i>
<i>Ondertekening door bestuurders en toezichthouders.....</i>	<i>53</i>
<i>Overige gegevens</i>	<i>54</i>
<i>Gegevens over de rechtspersoon</i>	<i>54</i>
<i>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</i>	<i>55</i>



Voorwoord

Na de start van IKC Cadans in augustus 2022 in de gemeenten Lansingerland en Barendrecht is september 2023 IKC Cadans Weesp geopend en staat de teller nu op drie scholen/IKC's. Iedere locatie heeft zijn eigen dynamiek. Het bij elkaar brengen van de twee werelden (onderwijs en kinderopvang) is een uitdaging en vereist het nodige missiewerk intern en extern. Het gaat stapje voor stapje en we blijven in beweging om ons Integraal Kind Centrum iedere dag beter te maken.

Met dit jaarverslag 2023 van Stichting Onderwijs legt het bevoegd gezag verantwoording af aan de overheid en haar omgeving. Aangezien de scholen van Stichting Onderwijs opereren onder de naam 'IKC Cadans' zal in dit verslag de naam Stichting Onderwijs en IKC Cadans door elkaar heen gebruikt worden.

Waar relevant wordt een toelichting gegeven op de ontwikkeling van IKC Cadans of een specifiek onderwerp.

Het Bestuursverslag vormt samen met de Jaarrekening het Jaarverslag van het schoolbestuur.

Drs. M.A. Feenstra – van Staveren
College van bestuur Stichting Onderwijs



1. Het Schoolbestuur

1.1. Profiel

1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten

Cadans is een integraal kindcentrum (IKC) voor kinderen van 0 tot 13 jaar, dat zich richt op toekomstgericht onderwijs. Kinderen ontwikkelen zich voor de wereld van morgen, een wereld die ons iedere dag verrast. IKC Cadans bereidt kinderen voor op de toekomst!

Er is al ongelooflijk veel onderzoek gedaan over de effectiviteit en kwaliteit van onderwijs. Met deze kennisbasis heeft IKC Cadans er voor gekozen onderwijs anders te organiseren. Bij IKC Cadans heeft ieder kind een persoonlijk portfolio en wordt er geleerd in units van verschillende professionals, levensechte situaties en van elkaar!

We willen kinderen vertrouwen geven in de toekomst met kennis, vaardigheden, talent- en identiteitsontwikkeling.

Bij IKC Cadans wordt er gewerkt met een doorlopende verticale leerlijn voor de kinderen zowel in het onderwijs als in de kinderopvang. We stimuleren een ononderbroken ontwikkeling bij onze kinderen. Bij IKC Cadans werkt iedereen daarom samen vanuit 1 visie, 1 plan en 1 team.

Om uitvoering te geven aan onze missie en visie concentreren we ons bij de uitvoering op een aantal kernactiviteiten.

Kernactiviteiten onderwijs:

- Uitstekende basis in taal, rekenen en Engels
- State of the art & toekomstgericht onderwijs
- Ieder kind en ouder een mentor voor meerdere jaren
- Een persoonlijk portfolio
- Veel aandacht voor buiten onderwijs, sport & bewegen
- Aandacht voor levenshouding en positieve psychologie (levensslim, EQ)
- Dagindeling op basis van bioritme
- Talent ontwikkeling
- Onderwijs op maat dankzij instructie op niveau binnen Units
- Projectonderwijs in een team van vakexperts volgens een bewezen succesvol concept; de Noordwijkse Methode.

IKC Cadans is ervan overtuigd dat ouders een belangrijke partner zijn in het bereiken van de doelstellingen voor kinderen. Stress in het gezin werkt door en kan een kind belemmeren in zijn ontwikkeling. Daarnaast kent het onderwijssysteem een lange historie, die kan knellen. Om gezinnen



meer vrijheid te laten ervaren en te ondersteunen is IKC Cadans anders georganiseerd en zijn onderwijs en kinderopvang volledig geïntegreerd.

Service voor het gezin:

- Ouders worden ontzorgd;
 - Dagelijks een gezonde lunch en tussendoortjes
 - Dagelijks buiten, beweging en sport
 - Zwemles (vanaf 5 jaar)
 - Huiswerk maken we op het IKC
 - Diner service
- Ouders kunnen 3 weken per jaar zelf bepalen wanneer ze op vakantie gaan.
- Ruime openingstijden (7.30 – 18.30 uur, 51 weken)
- Keuze op woensdag en vrijdag voor extra BSO activiteiten
- Studiemiddagen zijn op woensdag of vrijdag, zodat ouders geen vrij hoeven te nemen voor studiedagen.

1.1.2. Strategisch beleidsplan

Een missie en visie hebben is mooi. Uiteindelijk gaat het erom, dat deze vertaald wordt in concrete en vooral ook realiseerbare doelen. Ze zijn om die reden uitgewerkt per onderwerp in het ambitieplan van IKC Cadans voor de vierjarige periode 2022-2026 en voor Weesp voor de vierjarige periode 2023-2027.

1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

Oriëntatie

Bij IKC Cadans zijn onderwijs en kinderopvang volledig geïntegreerd op basis van het bioritme, waarbij inspanning en ontspanning elkaar afwisselen. Tijdens onze maandelijkse (online) informatie bijeenkomsten vertellen we uitgebreid wat alles inhoudt en kunnen ouders zich goed oriënteren. Daarnaast is veel materiaal beschikbaar op onze website. Ook organiseren we rondleidingen (Weesp) en open ochtenden met praktijk materiaal, de zgn. 'KinderCampus' (Berkel en Barendrecht).

Persoonlijk kennismakingsgesprek

Ouders die enthousiast zijn, kunnen zelf via onze website een persoonlijk kennismakingsgesprek plannen.

Omdat we een IKC zijn in de opbouwfase, kijken we van te voren of er ruimte is in één van de basisgroepen waarin het kind geplaatst zou kunnen worden. Een basisgroep is ingedeeld op leeftijd en er is plaats voor maximaal 20 kinderen per basisgroep.

Het persoonlijke kennismakingsgesprek duurt ongeveer een uur en is inclusief een rondleiding. We vertellen zoveel mogelijk over onze uitgangspunten, manier van werken, programma's en de extra keuze activiteiten, zoals begeleiding naar zwemles.



Na het persoonlijke kennismakingsgesprek en als er plaats is in een van de basisgroepen, krijgen ouders een plaats voor hun kind aangeboden.

Een plaats bij IKC Cadans betekent het recht op 940 uur onderwijs per jaar en geïntegreerde BSO op maandag, dinsdag en donderdag in schoolweken. BSO is hierdoor op maandag, dinsdag en donderdag gegarandeerd voor de leerlingen van IKC Cadans. Voor het BSO deel hebben ouders recht op kinderopvangtoeslag.

Inschrijfformulier

Ouders kunnen inschrijven via de website van IKC Cadans. Inschrijfformulieren worden op volgorde van binnenkomst verwerkt.

Wachtlijst

Indien er geen ruimte is in een basisgroep, kunnen we een wachtlijst gaan hanteren. Voorrangsregels zijn; 1. Plaatsing van een broertje/zusje en 2. Datum van inschrijving.

Wanneer er een wachtlijst is zullen we deze regelmatig actualiseren en contact houden met de ouders. Ouders kunnen aangeven of ze wel/niet op de wachtlijst willen blijven. We adviseren ouders van de wachtlijst altijd om zich op een andere school in te schrijven, zodat hun kind wel ergens plaats heeft.

Bij kinderen die ouder zijn dan 4 jaar, die 'instromen', kijken we in eerste instantie naar de grootte van de Unit en de grootte van de basisgroep waarin het kind geplaatst zou kunnen worden en tenslotte of de ondersteuningsbehoefte van de instromer past bij het Ondersteuningsprofiel van IKC Cadans.

Toelating

Alle kinderen zijn welkom. We werken bij IKC Cadans met een doorgaande lijn van 0 jaar tot de uitstroom naar de middelbare school. Kinderen die al geplaatst zijn op IKC Cadans stromen met 4 jaar automatisch door naar de volgende unit en basisgroep. Bij tijdige aanmelding van toekomstige 4-jarige kleuters vindt inschrijving ook vrijwel altijd plaats.

Bij instroom vanaf andere scholen in hogere leerjaren, vindt er eerst een zorgvuldige uitwisseling van gegevens plaats tussen ouders en de school. Ook krijgt IKC Cadans een onderwijskundig rapport (OKR) van de vorige school. Tevens neemt onze onderwijskundige contact op met de school van herkomst. Op grond van al deze informatie wordt al dan niet tot toelating overgegaan. Het is mogelijk dat wij ouders adviseren een andere basisschool te zoeken, omdat wij van mening zijn dat IKC Cadans niet de juiste school is voor hun kind. Ook een toelating 'onder voorwaarde' is mogelijk.



1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens van de organisatie

Stichting Onderwijs
Weena 505
3013 AL Rotterdam

Tel: (085) 00 81 955
info@stichtingonderwijs.nl
www.cadans.nl

Bestuursnummer: 42832
KvK: 73366846

Voor vragen over dit verslag bij voorkeur een mail sturen naar info@stichtingonderwijs.nl.

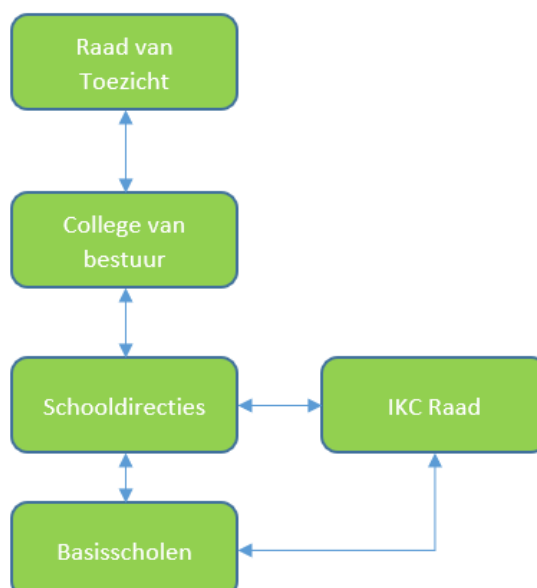
1.2.2. Overzicht scholen

Brin	School	Gemeente
31VF	IKC Cadans Barendrecht	Barendrecht
31VG	IKC Cadans Berkel	Berkel en Rodenrijs
32AH	IKC Cadans Weesp	Weesp

1.2.3. Juridische en Organisatiestructuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is Stichting Onderwijs. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73366846. Hierna is de organisatiestructuur weergegeven.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het college van bestuur werkt volgens deze code.





1.2.4. Governance code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het college van bestuur werkt volgens deze code

1.2.5. Functiescheiding

De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van Cadans, evenals voor de naleving van de branchecode governance die door hen zijn onderschreven. De governance codes en – structuur zijn uitgangspunt voor het doen en laten van de raad van toezicht en het college van bestuur en vormen tevens het beoordelingskader. Bij de stichting is het two-tier (dualistisch bestuursstelsel) model van toepassing, waarbij de raad van toezicht toeziet op het uitgevoerde beleid van het bestuur.

1.2.6. Horizontale verantwoording

Het doel van de horizontale verantwoording is het op gang brengen van een discussie tussen het bestuur en de direct belanghebbenden. Cadans heeft naast de Raad van Toezicht een IKC Raad voor medezeggenschap met een personeel- en ouder vertegenwoordiging. Vanuit ouders is er veel belangstelling in deelname aan de IKC Adviesraad. De leden zijn daarom voortgekomen uit verkiezingen. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het reglement IKC Adviesraad van de Stichting Onderwijs.

2. Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

In deze paragraaf zal worden beschreven wat onderwijskwaliteit en zorg binnen IKC Cadans betekent

2.1.1. Doelen en resultaten

Bij IKC Cadans gebruiken we adaptieve (les)methoden, leermiddelen en toetsen, waardoor de voortgang de kinderen goed gevolgd en bijgestuurd kan worden. De kinderen doorlopen een ononderbroken ontwikkelingsproces van 0 tot 13 jaar, dat wordt afgestemd op het naastgelegen ontwikkelingsniveau. We zien voortgang als verbetering van persoonlijke prestaties. In de sport heet dit een 'pr' persoonlijk record.

We werken met de Noordwijkse Methode, die doelen dekkend is. De aanpak is onderzoekend en projectmatig gekoppeld aan IKC brede thema's voor alle leerjaren van 0 tot 13 jaar. Naast het vrij werken in ateliers is er wekelijks een begeleid atelier, waarbij de mentor (vaak de leerkracht) observeert en de voortgang monitort op basis van de SLO doelen.



DIA toetsen worden vanaf groep 3 niveau (derde leerjaar) ingezet om te bepalen waar de nieuwe ontwikkelbehoefte van een kind ligt en of er mogelijke hiaten zijn in het aanbod wat betreft de basisvaardigheden in de Nederlandse taal en rekenen. IKC breed worden toetsen gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren met als uitgangspunt het behalen van de referentie niveaus in taal.

Referentieniveaus rekenen en taal



Daarnaast krijgt ieder kind bij IKC Cadans een eigen portfolio. Dit portfolio is een persoonlijke map die gevuld wordt met observaties, talenten, vaardigheden, werkjes, methode toetsen en onafhankelijke toetsen.

Doordat we in augustus 2022 zijn gestart met kleuters van 4 en 5 jaar, zijn er in 2022 en 2023 nog geen toetsen afgenomen. Er is wel gewerkt met begeleide ateliers van De Noordwijkse Methode, er zijn ontwikkelgesprekken gevoerd en de resultaten zijn vastgelegd in KIJK!. De portfolio's zijn gedeeld met de ouders.

2.1.2. Overige ontwikkelingen

Nog niet aan de orde.

2.1.3. Toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2023-2024 starten we met groep 3 in Berkel en Weesp. De voorbereiding is gestart en er worden meerdere methodes vergeleken door onze onderwijskundige om een keuze te maken voor taal en rekenonderwijs. Naast De Noordwijkse Methode werken we met aanvullend materiaal voor taal en rekenen. De gekozen methodes staan in de school/IKC gidsen.

2.1.4. Onderwijsresultaten

Nog niet aan de orde.

2.1.5. Onderwijs aan nieuwkomers

Nog niet aan de orde.

2.1.6. Internationalisering

In het onderwijsprogramma van IKC Cadans is veel aandacht gegeven aan internationalisering. De wereld is nu eenmaal groter dan Nederland. Zowel in de thema's als in het programma Burgerschap met wereld burgerschap, als door het opnemen van Engels in het lesprogramma vanaf 2 jaar met methode Early Bird.



2.1.7. Onderzoek

Nog niet aan de orde.

2.1.8. Inspectie

Niet van toepassing.

2.1.9. Visitatie Onderwijsinspectie

Voor de locaties Berkel en Barendrecht is er dit verslagjaar een bestuurlijke visitatie geweest op 29 september 2023. De Onderwijsinspectie heeft aangegeven dat IKC Cadans heeft voldaan aan de wettelijke vereisten omtrent artikel 11b, eerste lid, WOT.

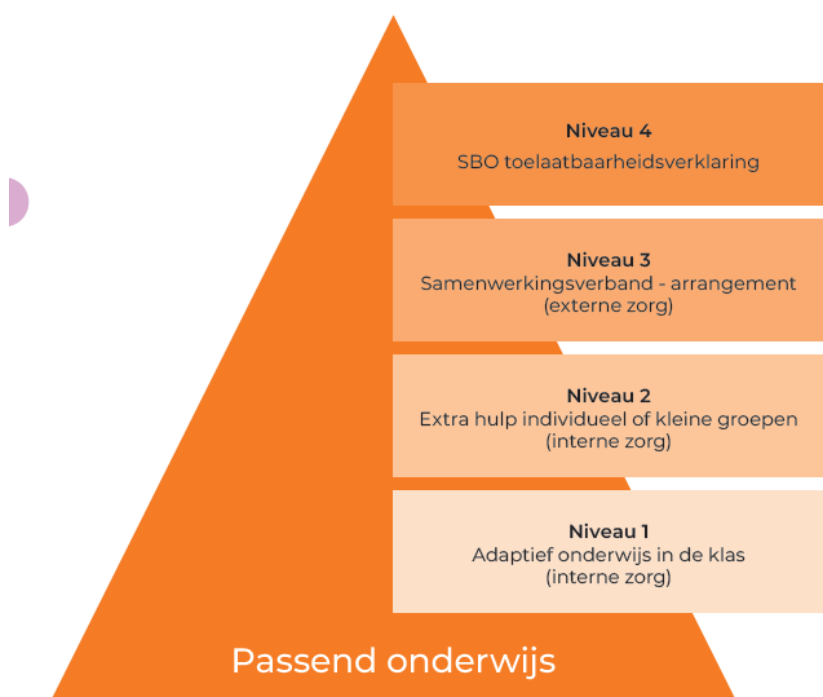
2.1.10. Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden met als doel dat alle leerlingen het onderwijs moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden.

Scholen van Cadans verzorgen de basisondersteuning op niveaus 1 en 2. Elke school heeft geanalyseerd wat de leerbehoeften van hun leerlingen zijn en daar consequenties aan verbonden voor de zorgniveaus. In de afgelopen beleidsperiode is passend onderwijs bij onze scholen op de kaart gezet.

Als een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft en extra ondersteuning nodig is, kan die worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (niveau 3) en kan een plaatsing op SO en SBO worden geïndiceerd (niveau 4). De scholen van Cadans zijn aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden RIBA (voor Barendrecht), PPO (voor Berkel) en SWV Unita (voor Weesp).

In 2023 is voor één leerling een toelatingsverklaring afgegeven door PPO en deze leerling is geplaatst op een SBO.



Extra middelen samenwerkingsverband

IKC Cadans heeft in 2023 € 5.474,- ontvangen van het samenwerkingsverband PPO Delftlanden om het passend onderwijs financieel vorm te geven. De bedragen van de samenwerkingsverbanden voor IKC Cadans Barendrecht en Weesp moeten nog worden vastgesteld en ontvangen.

2.1.11. Nationaal Programma Onderwijs

Stichting Onderwijs heeft geen bedragen ontvangen uit het Nationaal Programma Onderwijs.

2.1.12. Sociale veiligheid

Basis groep

Sociale veiligheid is belangrijk voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Wanneer kinderen zich veilig weten en zich ontspannen voelen komen ze tot leren en kunnen ze nieuwe uitdagingen aan. Bij IKC Cadans besteden we hier dagelijks aandacht tijdens basisgroep momenten aan het begin en einde van de dag met de mentor.

Tijdens de basisgroep momenten is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling met aandacht voor:

- Levenslessen
- Weerbaarheid
- Zelfvertrouwen en zelfbeeld



- Yoga en Mindfulness
- Omgaan met gevoel en emoties

2.1.13. Klachten en klachtafhandeling

Er zijn in 2023 geen klachten geweest.



2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Doelen en resultaten

IKC Cadans beoogd een lerende organisatiecultuur te creëren waarin professionals zich continu kunnen blijven ontwikkelen. Onze doelen zijn:

- Ons IKC team is de basis voor succes. We doen het samen!
- Teamleden zijn bekwaam, bevoegd, gelijkwaardig, betrokken en enthousiast
- Jaarlijkse professionalisering is gekoppeld aan IKC-, team- en persoonlijke ambities
- Talent van teamleden inzetten leidt tot versterking van onderwijs- en kinderopvang kwaliteit
- Het pedagogisch en didactisch handelen van het team is gebaseerd op onze kernwaarden, het onderwijsmodel (units, instructie- en niveaugroepen) en de methodieken..
- Personeelsbeleid is strategisch van aard en de verantwoordelijkheid van de IKC-directeur.
- Personeelsbeleid bevordert de balans tussen het welbevinden van het team en de organisatie doelen.
- Instrumenten zoals werving, selectie, persoonlijke ontwikkeldoelen en het faciliteren van ontplooiing en teambuilding vormen een samenhangend geheel.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen

Veel mensen willen lesgeven, maar zich niet binden. Dit lijkt een maatschappelijke trend. De stijging van de salarissen lijkt hierin eerder een trend tot (nog) minder werken te hebben ingezet. In het kinderopvang en het onderwijs werken bovendien veel vrouwen, waardoor deze trend versterkt worden. Twee dagen willen werken van de vijf is geen uitzondering. Tegelijkertijd zijn de mogelijkheden tot verlof uitgebreid, zoals het onbetaald ouderschapsverlof. Dit zorgt ervoor dat de druk op de arbeidsmarkt toeneemt en het vergt veel van de organisatorische skills van de IKC directeur.

We verwachten ook niet dat de regeldruk afneemt in het onderwijs en de kinderopvang. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt zou dit wel aan te bevelen zijn. Er gaat nu veel tijd verloren aan regels en procedures, die weinig toevoegen aan het doel van onderwijs en kinderopvang. Dit is in feite verspilling van menselijk kapitaal en financiële middelen.

IKC Cadans heeft op de arbeidsmarkt wel een 'eigen profiel' en onderscheidt zich van andere scholen, waardoor we de aandacht trekken van relatief inhoudelijk ambitieuze leerkrachten.

2.2.3. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De start en opbouw van ons IKC is een uitdaging. Het vinden van de juiste weg, vormgeven van de organisatie en het verdelen van de taken en verantwoordelijkheden levert in sommige gevallen stevige discussies op. Het heeft er toe geleid dat voor een aantal medewerkers in 2023 de belasting hoog is geweest.



2.2.4. Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen ontslagen geweest in het afgelopen jaar.

2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Onder de regeling 'bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' is in dit verslagjaar een bedrag van € 782,55 ontvangen. Dit bedrag is besteed aan coaching en begeleiding van het team van IKC Cadans.

2.2.6. Strategisch personeelsbeleid

Professionalisering

Het investeren in het team blijft van belang om als organisatie te groeien, de kwaliteit te waarborgen en het team te ondersteunen. Dit doen we in deze opbouwfase vooral gezamenlijk, omdat we integraal werken.

We hebben gekozen voor De Noordwijkse Methode (DNM) en worden hierin de komende 3 jaar begeleid voor IKC Cadans. We hebben hiervoor gekozen omdat DNM actueel, toekomstgericht, duurzaam en contextueel sterk is. De begeleiding bestaat uit trainingen tijdens de acht tot tien IKC Expert middagen (vergelijkbaar met studie middagen) en een aantal uren individuele begeleiding. Tevens ondersteunt DNM bij de online informatiesessies.

De komende 3 jaar benutten we de uren voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid van het onderwijs voor training tijdens expert middagen (10x), begeleiding door IKC directeur (2 ontwikkelgesprekken) en voorbereidingstijd voor uitwerking van DNM.

Zij-instromende docenten worden vanuit de opleiding (1 dag per week) begeleid en daarnaast gekoppeld, evenals eventuele startende docenten aan een ervaren docent om ervaring te delen, te sparren en bij te leren.

Pedagogische coaching in de kinderopvang

Door de inzet van pedagogische coaching zal er zowel in teamverband, per groep als per teamlid worden ingespeeld op kansen, talenten en ontwikkeldoelen.

Voor het kinderdagverblijf geldt aanvullend:

- Certificaat Early Bird
- Certificaat Baby specialist

Duurzame inzetbaarheid

Voor de duurzame inzetbaarheid binnen IKC Cadans zijn verder belangrijk:

- Deelname aan de Expert middagen
- Rij-examen BSO bus



- EHBO voor kinderen en BHV
- Meldcode kindermishandeling
- Ontruimingsplan en brandoefening
- Risico Inventarisatie gezondheid en veiligheid
- Inventarisatie ontwikkelmateriaal en wensen

Individuele professionalisering

Zij-instroom schoolleider PO	periode (1,0 jaar) febr 2023 tot febr 2024
zij-instroom leerkracht PO	periode (1,5 jaar) sept 2022 tot mei 2024
deeltijd leerkracht PO	periode (3,0 jaar) sept 2022 tot juli 2025
deeltijd leerkracht PO	periode (3,0 jaar) dec 2023 tot juli 2026



2.3. Huisvesting en facilitair

2.3.1. Doelen en resultaten

Stichting Onderwijs heeft voor alle locaties tijdelijke huisvesting. Het doel van Stichting Onderwijs zijn duurzame Integrale Kind Centra (IKC Cadans) waarbij leren en opvang naadloos in elkaar overlopen in Units op locaties die passend zijn voor het uitvoeren van de visie van IKC Cadans.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

Bij zowel de huidige als toekomstige scholen is huisvesting een belangrijk thema. Het krijgen van de voldoende ruimte op de juiste plaats is belangrijk. Ouders en personeel vragen om zekerheid over waar de vestigingen de komende jaren gehuisvest zijn. De gesprekken met de Gemeenten over tijdelijke en definitieve huisvesting zijn gaande. In de gemeente Lansingerland verloopt dit zeer moeizaam, zowel het beschikbaar stellen van voldoende m2 in de tijdelijke huisvesting als het toekomstperspectief.

Een belangrijk criterium bij het kiezen van een school is de ligging. Bij voorkeur ligt de school op loopafstand. Regelmatig worden voor-inschrijvingen afgezegd met als argument dat de school te ver weg ligt. In Weesp is overleg om op termijn permanente huisvesting in de wijk Bloemendalerpolder te realiseren.

Voor IKC Cadans Berkel zijn de beperkte toegewezen ruimtes binnen het schoolgebouw een reden voor ouders om niet te kiezen voor IKC Cadans Berkel. IKC Cadans Berkel kijkt daarom uit naar de nieuwe huisvesting in Berkel. Deze verhuizing naar het Hoge Land in Berkel is, ondanks een ontvangen beschikking van de gemeente voor huisvesting met ruimte voor 120 leerlingen per augustus 2023, in mei 2024 wederom uitgesteld. Nu tot de herfstvakantie 2024.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aangezien IKC Cadans op dit moment tijdelijke huisvesting heeft is er geen mogelijkheid om invloed uit te oefenen op duurzame huisvesting. Voor de toekomst heeft IKC Cadans meerdere ideeën aangedragen voor duurzame circulaire bouwoplossingen.



2.4. Financieel Beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het doel voor 2023 van het bestuur ten aanzien van het financieel beleid is een positieve resultaat en cashflow. Dit doel is gehaald. De extra middelen voor een zeer kleine school en het kunnen delen van kosten met de kinderopvang heeft geresulteerd in een positief resultaat. Het resultaat is toegevoegd aan de reserves waardoor het Eigen Vermogen minder negatief is geworden.

Voor de komende periode is het doel een positief Eigen vermogen en gezonde ratio's. Dit alles onder de voorwaarde dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

In het najaar is, in samenwerking met het administratiekantoor dat vanaf 1 januari 2024 de administratie gaat voeren, een begroting per school opgesteld. De begroting is opgesteld op basis van de nieuwe 'lump sum' methode waarbij het bevoegd gezag een vast bedrag krijgt per leerling. Daarnaast is rekening gehouden met extra bedragen voor de (zeer) kleine scholen.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

In september 2023 is IKC Cadans gestart in Weesp.

Bij zowel de huidige als toekomstige scholen blijft huisvesting een belangrijk thema. Het krijgen van de voldoende ruimte op de juiste plaats is belangrijk. Ouders en personeel vragen om zekerheid over waar de vestigingen de komende jaren gehuisvest zijn.

2.4.4. Investeringsbeleid

Alle investeringen worden individueel beoordeeld. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de noodzakelijkheid van de investering en de beschikbare financiële ruimte.

2.4.5. Treasury

Het Treasurybeleid van Stichting Onderwijs vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (RBLD 2016) en de in december 2018 geactualiseerde wet- en regelgeving met betrekking tot Treasury (d.d. 19 december 2018).

Het Treasurybeleid heeft primair als doel het beheren van de financiële risico's en secundair het reduceren van de financieringskosten. Een en ander is vastgelegd in het Treasury statuut van de Stichting.

Stichting Onderwijs heeft geen derivaten. Voor het opstarten van de activiteiten heeft Stichting Onderwijs een rekening courant faciliteit afgesloten met een bedrag van € 200.000,- (rente 5%) en looptijd tot en met 31 december 2024. Het uitstaande bedrag van de faciliteit per 31-12-2023 is



€ 29.620 (31-12-2022 € 135.478). Het volledige bedrag is onder 'kortlopende schulden' terug te vinden op de balans.

2.4.6. Allocatie middelen

Door de kleine organisatie is er nog geen strikte scheiding tussen de taken van het schoolbestuur en de scholen. De inzet van middelen wordt daarom net als bij de investeringen individueel beoordeeld.

2.4.7. Onderwijsachterstandenmiddelen

Stichting onderwijs heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1. Risico's en beheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Het signaleren van, beoordelen van en reageren op risico's is van groot belang. In het najaar is, in samenwerking met het administratiekantoor dat vanaf 1 januari 2024 de administratie is gaan voeren, een begroting per school opgesteld.

Komend jaar zal het risicobeheersysteem verder worden ingericht inclusief een periodieke verantwoording aan het toezichthoudend orgaan. Ook het monitoren en periodieke management rapportage gesprekken met de schooldirecteuren zullen komend jaar worden opgepakt.

Risico's en beheersmaatregelen op korte en middellange termijn

Hieronder is een opsomming van de belangrijkste risico's:

- Leerling prognoses versus werkelijkheid
Een onjuiste inschatting van de leerling prognoses is een risico aangezien deze variabele een groot deel van de inkomsten bepaald en de basis is voor de benodigde personeelskosten en geplande uitgaven.

De beheersmaatregel voor dit risico is dat op basis van de werkelijke leerlingaantallen gekeken wordt of de ontvangen inkomsten niet te hoog zijn en uitgaven moeten niet automatisch gedaan worden op basis van de begroting maar nogmaals beoordeeld worden.



- Onzekerheid huisvesting Lansingerland

In Lansingerland heeft de gemeente de toegezegde aantal m2 niet op tijd beschikbaar gesteld en inmiddels is ook duidelijk dat de toegezegde semipermanente huisvesting vanaf augustus 2024 niet op tijd beschikbaar is. Door het niet nakomen van de toezeggingen door de gemeente kan de planning niet worden uitgevoerd. Het heeft zijn weerslag op het vertrouwen van ouders en medewerkers met als gevolg dat de groei wordt belemmerd.

De beheersmaatregel is dat Stichting Onderwijs, veelvuldig in overleg treedt met de gemeente om de toezeggingen na te komen en afspraken te maken over tijdelijke alternatieven.

- Huisvesting IKC Cadans Weesp

In september is IKC Cadans Weesp gestart in tijdelijke huisvesting. De planning en exacte locatie van de permante huisvesting is nog onzeker.

De beheersmaatregel is directe betrokkenheid van het bestuur en veelvuldig overleg met alle betrokken partijen.

- Personeel

Het aantrekken en binden van goede docenten is een uitdaging.

De beheersmaatregel is het continueren van gerichte campagnes via social media en het zoeken in het eigen netwerk. Daarnaast zal aandacht besteed worden aan het verstevigen van het leidinggevend kader (onderwijs en kinderopvang) alsmede een intensievere inzet en begeleiding van en door externen.



3. Verantwoording Financiën

3.1. Ontwikkeling in meerjarig Perspectief

Leerlingen (T is teldatum dec 2023, T-1 oktober 2022)

Jaar	Vorig jaar Verslagjaar						
	(T-1)	(T)	(T+1)	(T+2)	(T+3)	(T+4)	(T+5)
Aantal leerlingen	13	62	201	333	465	597	729

Een belangrijk criterium bij het kiezen van een school is de ligging. Bij voorkeur ligt de school op loopafstand. Regelmatig worden voorinschrijvingen afgezegd met als argument dat de school te ver weg ligt. Daarnaast is bij IKC Cadans Berkel de beperkte toegewezen ruimtes binnen het schoolgebouw voor ouders een reden om niet te kiezen voor IKC Cadans Berkel. IKC Cadans Berkel kijkt daarom uit naar de nieuwe huisvesting in Berkel en in Weesp is er volop overleg om op termijn permanente huisvesting in de wijk Bloemendalerpolder te realiseren.

Ontwikkelingen aantal FTE (teldatum 31-12-2023)

In onderstaande tabel is het aantal FTE voor 2023 en de ontwikkeling voor de komende jaren weergegeven.

Op dit moment is er geen ondersteunend personeel in dienst. De ondersteunende activiteiten zijn belegd bij het personeel op de locaties en het bestuur (bovenschools).

Jaar	Vorig jaar Verslagjaar						
	(T-1)	(T)	(T+1)	(T+2)	(T+3)	(T+3)	(T+5)
Bestuur/ management	2,2	2,9	3,0	3,0	3,2	3,6	4,0
Personeel primair proces / docerend personeel	4	8,1	7,2	13,1	18,7	23,9	29,8
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	0		2,3	2,1	2,7	3,2	4,2
Totaal	6,2	11	12,5	18,2	24,6	30,7	38,0



3.2. Staat van baten en lasten en Balans

3.2.1. Staat van baten en lasten

In de volgende tabel is realisatie van 2022, 2023 en de begrotingen 2023-2028 weergegeven.

		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
		T-1	T	T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
		€	€	€	€	€	€	€	€
3	Baten								
3.1	Rijksbijdragen OCW	353.329	1.132.340	1.176.582	1.902.057	2.547.370	3.107.477	3.741.547	4.555.080
3.2	Overige overheidsbijdragen	91.974	66.081	190.000	-	-	-	-	-
3.5	Overige Baten	27.590	73.994	36.480	-	-	-	-	-
	Totaal Baten	472.893	1.272.415	1.403.062	1.902.057	2.547.370	3.107.477	3.741.547	4.555.080
4	Lasten								
4.1	Personele lasten	291.817	808.206	749.000	1.342.469	1.835.301	2.339.865	2.877.187	3.501.573
4.2	Afschrijvingen	949	1.006	5.668	11.111	20.958	31.042	41.125	51.208
4.3	Huisvestingslasten	75.408	95.464	106.292	156.300	150.652	170.980	189.085	212.466
4.4	Overige Lasten	182.197	228.729	303.161	244.095	336.643	429.234	521.868	614.546
	Totaal Lasten	550.372	1.133.405	1.164.121	1.753.975	2.343.554	2.971.121	3.629.265	4.379.794
	<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>-77.479</i>	<i>139.010</i>	<i>238.941</i>	<i>148.082</i>	<i>203.816</i>	<i>136.357</i>	<i>112.282</i>	<i>175.286</i>
5	Financiële baten en lasten								
5.1	Financiële baten	-	-						
5.2	Financiële lasten	-7.913	-2.838	-1.500	-	-	-	-	-
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>-7.913</i>	<i>-2.838</i>	<i>-1.500</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	Resultaat (na belasting)	-85.392	136.172	237.441	148.082	203.816	136.357	112.282	175.286



Jaarresultaat 2023

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de baten:

Rijk: deelbudgetten	Realisatie	Begroting	Verschil	Afwijkings%
Reguliere bekostiging basisscholen	1.048.688			
Bekostiging nieuwe school voor opening	24.022			
Bekostiging pers en arbeidsmarktbeleid	€ -5.547			
Bijzondere bekostiging startende schoolleiders	€ -783			
Groeibekostiging	31.988			
Overige	33.972			
Totaal Rijk	1.132.340	1.176.582	-44.242	-4%
Gemeente	Realisatie	Begroting	Verschil	Afwijkings%
Gemeentelijke inkomsten	66.081	190.000		
	-			
Totaal Gemeente	66.081	190.000	-123.919	-65%
Overige baten	Realisatie	Begroting	Verschil	Afwijkings%
Doorbelaste bedragen aan derden	19.400			
Overige baten	54.593	36.480		
Totaal Overige	73.994	36.480	37.514	103%

Het gerealiseerde exploitatieresultaat is in 2023: € 136.172,-. De afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door het in het de begroting opnemen van de gehele 1^e inrichtingskosten als baten. De hogere personeelskosten worden gecompenseerd door de lagere overige lasten. De uitgaven voor de inrichting en verbouwing van de locaties zijn individueel beoordeeld, alsmede het aannemen van personeel.



3.2.2. Balans (meerjarenperspectief)

Onderstaand is de balans van 2023 en de begrote balans voor de jaren 2023-2028 weergegeven.

	Realisatie T-1 €	Realisatie T €	Begroot T+1 €	Begroot T+2 €	Begroot T+3 €	Begroot T+4 €	Begroot T+5 €
ACTIVA							
Materiële vaste activa	1.870	864	37.503	46.794	46.003	35.128	14.169
Totaal Vaste Activa	1.870	864	37.503	46.794	46.003	35.128	14.169
Vlottende Activa							
Vorderingen	4.727	61.709	61.709	61.709	61.709	61.709	61.709
Liquide Middelen	63.371	165.236	295.067	553.089	784.453	1.020.618	1.355.057
Totaal Vlottende Activa	68.098	226.944	356.776	614.798	846.162	1.082.326	1.416.766
TOTAAL ACTIVA	69.967	227.808	394.278	661.592	892.164	1.117.454	1.430.935
PASSIVA							
Eigen vermogen	-194.574	-58.401	89.681	293.497	429.853	542.135	717.421
Voorzieningen	2.370	10.063	39.463	112.648	205.504	316.931	453.317
Vreemd Vermogen Lang	35.478	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Kortlopende Schulden	226.693	276.147	260.135	250.447	251.807	253.388	255.197
TOTAAL PASSIVA	69.967	227.808	394.278	661.592	892.164	1.117.454	1.430.935



Materiële vaste activa (MVA) afname: € 1006,-

Het mutatie saldo is als volgt te verklaren:

Materiële vaste activa	2023	2022	Mutatie
Balans per 1/1	1.870	1.771	99
Investeringen	0	1.048	-1.048
Afschrijvingen	1.006	949	57
Balans Per 31-12	864	1.870	-1.006

Alle investeringen zijn gedaan om dit schooljaar te kunnen starten. Deze investeringen van ca. €128.000 zijn niet zichtbaar onder de vaste activa aangezien deze uitgaven in mindering zijn gebracht op de ontvangen bedragen van de gemeente voor 1^e inrichting.

In 2024 en verder zijn de investeringen gericht op groei.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is -/- € 58.401. Door het positieve resultaat is het eigen vermogen aanzienlijk verbeterd ten opzichte van boekjaar 2022 (-/- € 194.574).

Vreemd vermogen lang

Het openstaande gedeelte van de opstartlening heeft een looptijd van < dan 1 jaar en is daarom zichtbaar onder kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan uit openstaande bedrag van de opstartlening met een looptijd <1jr (ca € 30k), ontvangen bedragen voor de 1^e inrichting (ca € 58k), openstaande facturen (ca € 24k), nog te ontvangen facturen (ca € 49k) ontvangen bedragen voor subsidies waar het project nog niet is van afgerond (ca € 33k) af te dragen Btw en loonheffingen (ca € 48k), pensioenpremies (ca € 11k) en de reservering vakantiegeld (ca € 22k).



3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

De gerealiseerde kengetallen liggen onder de norm. Dit kan voornamelijk worden toegeschreven aan de opstartfase. Naar verwachting zal 2023 een verbetering laten zien ten opzichte van 2022. Deze verbetering zal de jaren daarna worden doorgezet.

Kengetal	Realisatie T-1	Realisatie T	Budget T+1	Budget T+2	Budget T+3	Budget T+4	Budget T+5	Signaleringswaarde
Solvabiliteit incl voorziening	-2,05	-2,75	0,20	0,58	0,61	0,67	0,66	<i>ondergrens 0,3</i>
Weerstandsvermogen	-660%	-41%	3%	11%	11%	12%	11%	<i>ondergrens 5%</i>
Liquiditeit	6,29	0,30	0,43	1,49	1,57	1,84	1,65	<i>ondergrens 1,5 (bij totale baten < €3mln)</i>
Rentabiliteit	-679%	-18%	17%	9%	3%	4%	1%	<i>afhankelijk van de financiële positie</i>
Reservepositie	-6,6	-0,41	0,03	0,11	0,11	0,12	0,11	<i>Bovengrens >0</i>

3.4. Segmentatie

De jaarcijfers zijn niet verder uitgesplitst aangezien Stichting Onderwijs alleen actief is in het primair onderwijs.



Bijlage 1 – Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling Intern Toezicht

Toeziethoudende Topfunctionarissen	Functie
Mevrouw P.L. Gelling-Hollander	Voorzitter RvT
De heer D van der Reijden	lid RvT
De heer E.J. Willekes	lid RvT

Hoe het toezicht is vormgegeven

De volgende onderwerpen zijn de aandachtsgebieden van de Raad van Toezicht

- Goedkeuring van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de instelling/organisatie;
- Toezien op naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de sectorcodes en afwijkingen van die codes;
- Toezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen;
- Het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het intern toezicht;
- Optreden als werkgever van het bestuur;
- Evaluatie van het (uitvoerend) bestuur;
- Verantwoording over onderwerpen uit de sectorcodes zoals nevenfuncties, vergoedingsregelingen, werkwijze en taakverdeling

De begroting 2024 e.v. alsmede het jaarverslag 2022 zijn goedgekeurd en de RvT heeft voor 2022 decharge verleend aan het bestuur.

In 2023 is er vier keer vergaderd. Behalve financiën is er met name de gesproken over de structuur en het opstellen en vaststellen van verschillende documenten. In 2024 zal de focus liggen op het vormgeven van de organisatie. Aandachtspunten hierbij zijn taken en verantwoordelijkheden, communicatielijnen naar ouders en personeel.



Bijlage 2 – Jaarrekening

Cadans

Jaarrekening 2023

Mei 2023



1. Bestuursverslag

Inleiding

In deze jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over het afgelopen financiële jaar. Voor de algemene en meer onderwijskundige terugblik op 2023 verwijzen we naar het bestuursverslag 2023.

2. Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.



Hoofdcategorie	Categorie	Afschrijvings- termijnen in jaren	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Leermiddelen	Leermiddelen	10	10,0%	€ 500,00
	ICT			
ICT	Laptops, monitoren & printers	3	33,3%	€ 500,00
ICT	Digi/ smartboards	5	20,0%	€ 500,00
ICT	Aanleg netwerk	10	10,0%	€ 500,00
	Meubilair			
Meubilair	Leerlingen sets	10	10,0%	€ 500,00
Meubilair	BureauStoelen	5	20,0%	€ 500,00
Meubilair	Meubilair/Kasten/Overig	10	10,0%	€ 500,00
	Overige			
Overig	Installaties	15	6,7%	€ 500,00
Overig	Inrichting Buitenterrein	15	6,7%	€ 500,00
Overig	Huishoudelijke apparatuur	5	20,0%	€ 500,00
Overig	Audiovisuele apparatuur	5	20,0%	€ 500,00

Toelichting materiële vaste activa

Op elke balansdatum wordt geëvalueerd of er aanwijzingen zijn dat vaste activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dit het geval is, wordt de realiseerbare waarde van het actief bepaald, wat de hoogste waarde is van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als de realiseerbare waarde niet kan worden geschat voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde berekend voor de kasstroomgenererende eenheid waar het actief deel van uitmaakt.

Als de boekwaarde van een actief of kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt het verschil tussen deze twee waarden aangemerkt als bijzonder waardeverminderingverlies. Als er sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies eerst toegerekend aan de goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Elk overblijvend verlies wordt verdeeld over de andere activa van de eenheid in verhouding tot hun boekwaarden.

Op elke balansdatum wordt ook onderzocht of er aanwijzingen zijn dat een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies kan worden verminderd. Als dit het geval is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Een eerder geboekt bijzonder waardeverminderingverlies kan alleen worden teruggeboekt als er sinds de laatste boeking van het bijzondere waardeverminderingverlies wijzigingen zijn opgetreden in de schattingen van de realiseerbare waarde. Als dit het geval is, wordt de boekwaarde van het actief of kasstroomgenererende eenheid aangepast tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die zou zijn vastgesteld (na aftrek van afschrijvingen) als er in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief of kasstroomgenererende eenheid was geboekt.



Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen zal, indien van toepassing, een voorziening voor groot onderhoud worden gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud zal gebruik gemaakt worden van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO-artikel 4, Lid 1c.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter vrije beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders vermeld in de toelichting op de balans.

Het eigen vermogen kan uit algemene reserves en bestemmingsreserves bestaan. Indien van toepassing zal een segmentatie opgenomen worden naar publieke en private middelen. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bestuur/de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.



Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving kan een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen worden gevormd. Voor de berekening zal worden uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Daarbij wordt rekening gehouden met een variabele blijfkans en een discontovoet van 0%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieke werknemers kan gevormd worden voor de verwachte salariskosten van de langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Indien van toepassing zal voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen een voorziening gevormd worden om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.



Lang lopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte Ministerie van OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte Ministerie van OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies Ministerie van OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte Ministerie van OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen



subsidies Ministerie van OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW)

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor de toegezegde bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- Er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 113,90%
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De instelling is niet verplicht tot dekking van pensioentekort anders dan door hogere toekomstige pensioenpremies.



Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen die in het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.



Balans per 31 december 2023

En vergelijkende cijfers 2022, na verwerking resultaatbestemming

		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
1	ACTIVA		
1.1	Vaste Activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	<u>864</u>	<u>1.870</u>
	Totaal Vaste Activa	864	1.870
1.2	Vlottende Activa		
1.2.2	Vorderingen	61.709	4.727
1.2.4	Liquide Middelen	<u>165.236</u>	<u>63.371</u>
		226.944	68.098
	TOTAAL ACTIVA	<u>227.808</u>	<u>69.967</u>
2	PASSIVA		
2.1	Eigen vermogen	-58.401	-194.574
2.2	Voorzieningen	10.063	2.370
2.3	Vreemd Vermogen Lang	0	35.478
2.4	Kortlopende Schulden	276.147	226.693
	TOTAAL PASSIVA	<u>227.808</u>	<u>69.967</u>



Staat van baten en lasten

En vergelijkende cijfers 2022

		31-12-2023	Begroot 2023	31-12-2022
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.132.340	1.176.582	353.329
3.2	Overige overheidsbijdragen	66.081	190.000	91.974
3.5	Overige Baten	73.994	36.480	27.590
	Totaal Baten	1.272.415	1.403.062	472.893
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	808.206	749.000	291.817
4.2	Afschrijvingen	1.006	5.668	949
4.3	Huisvestingslasten	95.464	106.292	75.408
4.4	Overige Lasten	228.729	303.161	182.197
	Totaal Lasten	1.133.405	1.164.121	550.372
	<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>139.010</i>	<i>238.941</i>	<i>-77.479</i>
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	-	-	-
5.2	Financiële lasten	-2.838	-1.500	-7.913
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>-2.838</i>	<i>-1.500</i>	<i>-7.913</i>
	Resultaat (na belasting)	136.172	237.441	-85.392



Kasstroomoverzicht 2023

	2023	2022
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	139.010	-77.479
Afschrijvingen	1.006	949
Mutaties voorzieningen	7.693	2370
	8.699	3.319
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	-56.982	-154
Kortlopende schulden	49.453	118.523
	-7.528	118.369
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest (-/-)	-2.838	-7.913
Buitegewoon resultaat	0	0
	-2.838	-7.913
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	137.343	36.296
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings in Materiele vaste activa	-	-1.048
(Des)investerings in financiële vaste activa	0	0
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-1.048
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	-
Aflossing langlopende schulden	-35.478	-18.691
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-35.478	-18.691
Mutatie liquide middelen	101.865	16.557
	2022	2021
	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	63.371	46.814
Mutatie liquide middelen gedurende boekjaar	101.865	16.557
Stand liquide middelen per 31-12	165.236	63.371



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand per 01-01-2023	€	€	€
Verkrijgings- of waarderingsprijs	3.020	0	3.020
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.150	0	1.150
Totaal	1.870	0	1.870

Verloop gedurende 2023

Investerings	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0
Afschrijvingen	1.006	0	1.006
Afschrijvingen op desinvesteringen	0	0	0
Totaal	-1.006	0	-1.006

Stand per 31-12-2023

Verkrijgings- of waarderingsprijs	3.020	0	3.020
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.156	0	2.156
Totaal	864	0	864

Investerings van ca. €128.000,- zijn niet zichtbaar onder de vaste activa aangezien deze uitgaven in mindering zijn gebracht op de ontvangen bedragen van de gemeente voor 1e inrichting.



		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	37.550	0
1.2.2.2	OCW	0	0
1.2.2.3	Gemeente	0	0
	Subtotaal Vorderingen	37.550	0
	Vorderingen verbonden partijen		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	0	0
1.2.2.15	Overige overlopende activa	24.159	4.727
	Subtotaal Overlopende activa	24.159	4.727
	Totaal vorderingen	61.709	4.727
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
		€	€
1.2.4.1	Kasgeld	0	0
1.2.2.3	Bank	165.236	63.371
	Totaal Liquide middelen	165.236	63.371

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen met € 101.865,-.

In het kasstroomoverzicht is verder uiteengezet hoe dit tot stand is gekomen.



2 Passiva

2.1	Eigen Vermogen	Stand per 1-1-2023 €	Resultaat 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1	Algemene Reserve	-194.574	136.172	-58.401
2.1.2	Bestemmingsreserve	0	-	0
	Totaal Eigen Vermogen	-194.574	136.172	-58.401

Algemene Reserve

De algemene reserve is toegenomen door toevoeging van het resultaat op de exploitatie

Bestemmingsreserve

Er zijn geen bestemmingsreserves.

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01 2023 €	Dotatie 2023 €	Ontrekking 2023 €	Stand per 31-12 2023 €	Bedrag <1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	2.370	7.693	-	10.063	-	10.063
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	0	0	0		0
	Totaal voorzieningen	2.370	7.693	-	10.063	-	10.063

De voorziening groot onderhoud is nog niet van toepassing

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01 2023 €	Dotatie 2023 €	Ontrekking 2023 €	Stand per 31-12 2023 €	Bedrag <1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €
2.2.1.1	Voorziening langdurig zieken	0	0	0	0		0
2.2.1.5	Voorziening jubileum uitkeringen	2.370	7.693	-	10.063		10.063
2.2.1.6	Overige personele voorzieningen	0	0	0	0		0
	Totaal personele voorzieningen	2.370	7.693	-	10.063	-	10.063



2.3	Vreemd vermogen Lang	Stand per 01-01 2023 €	Toename 2023 €	Afname 2023 €	Stand per 31-12 2023 €	Bedrag <1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €
2.3.7	Overige langlopende schulden	135.478	4.143	110.000	29.621	29.621	0
	Totaal vreemd vermogen lang	135.478	4.143	110.000	29.621	29.621	0

Bovenstaande lening, met een rentepercentage van 5%, is verstrekt voor de opstartfase van Stichting Onderwijs. Het bedrag <1 jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023 €	31-12-2022 €
2.4.8	Crediteuren	23.842	6.423
2.4.9	Belastingen en premie sociale verzekeringen	48.335	20.090
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	10.711	5.941
2.4.12	Overige kortlopende schulden	32.379	101.916
	Subtotaal kortlopende schulden	115.267	134.370
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	33.627	39.960
2.4.17	Vakantiegeld	22.402	10.776
2.4.19	Overige overlopende passiva	104.851	41.587
	Overlopende passiva	160.880	92.323
	Totaal Kortlopende schulden	276.147	226.693

De aflossingen <1jr (€ 100k) zijn opgenomen overige kortlopende schulden



		<u>31-12-2023</u>	<u>Begroot 2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€	€
3	Baten			
	Rijksbijdragen OCW	1.098.368	1.176.582	348.329
	Overige rijkssubsidies	<u>33.972</u>	<u>-</u>	<u>5.000</u>
3.1	Totaal Rijksbijdrage	1.132.340	1.176.582	353.329
3.2	Gemeenten	66.081	190.000	91.974
3.5	Overige inkomsten	<u>73.994</u>	<u>36.480</u>	<u>27.590</u>
	Totaal Baten	1.272.415	1.403.062	472.893
	Overige inkomsten			
	Doorbelasten bedragen	19.400		11.316
	Overige baten	<u>54.593</u>	<u>36.480</u>	<u>16.274</u>
		73.994	36.480	27.590

De activiteiten in 2023 zijn met name bekostigd door de ontvangen Rijks- en Gemeentelijke bijdrage.
De overige inkomsten zijn voornamelijk doorbelastingen van diverse kosten en inzet personeel voor het
Integrale Kind Centrum.
De kosten die gedeeld worden met IKC Cadans BV worden als negatieve kosten geboekt ten laste van de
rekening courant.
IKC Cadans vraagt geen ouderbijdrage.



4 Lasten

4.1	Personele lasten	31-12-2023	Begroot 2023	31-12-2022
		€	€	€
4.1.1	Lonen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	515.600	700.000	191.743
4.1.1.2	Sociale lasten	91.025		31.559
4.1.1.3	Pensioenpremies	72.143		26.741
	Totaal lonen, sociale lasten en pensioenlasten	678.769	700.000	250.042
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Kosten uitzend- inleen en inhuurkrachten	74.517	-	19.344
4.1.2.2	Overige personeelskosten	54.920	49.000	22.431
	Totaal overige personele lasten	129.437	49.000	41.775
	Totaal Personele Lasten	808.206	749.000	291.817

Gemiddeld aantal FTE's bedraagt 7,7 (2022: 3)

In de begroting van 2023 zijn de sociale lasten en de pensioenpremies niet apart begroot maar maken onderdeel uit van lonen en salarissen.

4.2	Afschrijvingen	31-12-2023	Begroot 2023	31-12-2022
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.006	5.668	949
	Totaal afschrijvingslasten	1.006	5.668	949



4.3	Huisvestingslasten	31-12-2023	Begroot 2023	31-12-2022
		€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten	3.366	19.500	1.702
4.3.4	Energie en water	26.863	19.500	1.408
4.3.5	Schoonmaakkosten	21.551	33.333	3.290
4.3.8	Overige huisvestingskosten	43.683	33.958	69.007
	Totaal huisvestingslasten	95.464	106.292	75.408

4.4	Overige lasten	31-12-2023	Begroot 2023	31-12-2022
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerslasten	16.336	9.000	8.818
4.4.2	Inventaris en apparatuur	24.606	96.440	66.336
4.4.3	Leer en hulpmiddelen	102.498	99.000	37.075
4.4.5	Overige	85.289	98.721	69.969
	Totaal huisvestingslasten	228.729	303.161	182.197

5 Financiële baten en lasten

5.2	Financiële lasten	31-12-2023	Begroot 2023	31-12-2022
		€	€	€
5.2.2	Rentelasten en soortgelijke lasten	2.838	1.500	7.913
	Totaal financiële lasten	2.838	1.500	7.913

Accountantslasten	31-12-2023	Begroot 2023	31-12-2022
	€	€	€
Onderzoek jaarrekening	10.860	9.000	8.137
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal Accountantslasten	10.860	9.000	8.137
(onderdeel van 4.4.1.1)			



Bestemming van het resultaat

3.6 Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2023 €
2.1.1	Algemene Reserve	136.172
Totaal Resultaat		136.172

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Verbonden Partijen

Doordat de IKC wetgeving vertraging heeft opgelopen wordt het Kinderopvanggedeelte (BSO/KDV) van IKC Cadans georganiseerd door IKC Cadans B.V.

Daarnaast valt Stichting Onderwijs onder het samenwerkingsverband PPO Delftlanden en RIBA. Vanaf september 2023 is daar Unita bijgekomen.

Verbonden Partijen

Organisatie of Groep	Omschrijving
IKC Cadans	Doordat de IKC wetgeving vertraging heeft opgelopen is het verplicht om de onderwijs en kinderopvangtaken te splitsen. Stichting Onderwijs is verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderopvang (BSO/KDV) van IKC Cadans wordt georganiseerd door IKC Cadans B.V.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Omschrijving
PPO Delftlanden	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waar scholen uit de gemeente Lansingerland onder vallen.
RIBA	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waar scholen uit de gemeente Barendrecht onder vallen.
SWV Unita	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waar scholen uit de gemeente Weesp onder vallen.



Model G

Model G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Model G1						
Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
Impuls Innovatie Bewegingsonderwijs	IB2220070	17-11-2022	€ 39.960	€ 39.960	onderhanden	
Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22459	6-12-2022	€ 20.000	€ 10.000	onderhanden	
Subsidie zij-instroom tot leerkracht 2022	1288250	okt-22	€ 20.000	€ 20.000	onderhanden	
Subsidie Instroom schoolleiders PO van buiten het onderwijs	ISPO23006	mrt-23	€ 20.000	€ 20.000	onderhanden	
Onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL23594	dec-23	€ 20.000	€ 5.000	onderhanden	
Totaal			€ 119.960	€ 94.960		



WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie."

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

<u>Aantal complexiteitspunten per instellingcriteria</u>	<u>2023</u>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1

Totaal aantal complexiteitspunten	4
	====
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2023.

1A. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling, alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.



GEGEVENS 2023

Leidinggevende topfunctionaris		
Aanhef	Mevrouw	De heer
Voorletters	M.A.	O.T.A.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Feenstra - van Staveren	Feenstra

Functiegegevens		
Functie(s)	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang functievervulling	01-01	01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8	0,4
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging 2023		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	70.306	35.153
Beloning betaalbaar op termijn	11.358	5.679
Bezoldiging	81.664	40.832
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	105.600	52.800
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t

GEGEVENS 2022

Leidinggevende topfunctionaris		
Aanhef	Mevrouw	De heer
Voorletters	M.A.	O.T.A.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Feenstra - van Staveren	Feenstra

Functiegegevens		
Functie(s)	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang functievervulling	01-01	01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8 vanaf 1 aug 2022	0,4 vanaf 1 aug 2022
Dienstbetrekking	ja, vanaf 1 augustus 2022	ja, vanaf 1 augustus 2022

Bezoldiging 2022		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	26.351	13.186
Beloning betaalbaar op termijn	5.210	2.605
Bezoldiging	31.561	15.791
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	42.924	21.462

Nevenfuncties		
	Bestuurder IKC Cadans B.V. (bezoldigd)	Bestuurder IKC Cadans B.V. (bezoldigd)
		Docent Haagse Hogeschool (bezoldigd)



1B. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Dit is niet van toepassing.

1C. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Dit is niet van toepassing.

1D. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen

Gegevens 2023

Toezichthoudende Topfunctionarissen	Functie
Mevrouw P.L. Gelling-Hollander	Voorzitter RvT
De heer D van der Reijden	lid RvT
De heer E.J. Willekes	lid RvT

1E. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Dit is niet van toepassing.

1F. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Dit is niet van toepassing.

1G. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Dit is niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Dit is niet van toepassing.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Dit is niet van toepassing



Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hier voorafgaand vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Niet uit balans blijkende verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

Er zijn geen niet uit balans blijkende verplichtingen die hier moeten worden toegelicht.



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Plaats, datum
Rotterdam, - ..-2024

Stichting Onderwijs

Ondertekend op aparte
handtekening pagina

Mevr. M. Feenstra – van Staveren
Bestuurder

Ondertekend op aparte
handtekening pagina

Dhr. O. Feenstra
Bestuurder

Ondertekend op aparte
handtekening pagina

Mevr. P.L. Gelling Hollander
Voorzitter Raad van Toezicht

Ondertekend op aparte
handtekening pagina

Dhr. D. van der Reijden.
Lid Raad van Toezicht

Ondertekend op aparte
handtekening pagina

Dhr. E.J. Willekes
Lid Raad van Toezicht



Overige gegevens

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Onderwijs

Weena 505

3013 AL Rotterdam

Tel: (085) 00 81 955

Mail: info@stichtingonderwijs.nl

Website: www.cadans.nl

Bestuursnr: 42832

KvK: 733.66.846

Voor vragen over dit verslag bij voorkeur een mail sturen naar info@stichtingonderwijs.nl

Brin	School	Gemeente
31VF	IKC Cadans Barendrecht	Barendrecht
31VG	IKC Cadans Berkel	Lansingerland
32AH	IKC Cadans Weesp	Amsterdam



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

